

Số: 25/QĐ-THCS

Trà Leng, ngày 20 tháng 4 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**Phân công nhiệm vụ văn phòng phục vụ công tác
kiểm tra cuối học kỳ II, năm học 2021-2022**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG PTDTBT THCS TRÀ LENG

Căn cứ Quyết định số 1466 ngày 18 tháng 8 năm 2014 của UBND huyện Nam Trà My về việc thành lập trường Phổ thông dân tộc bán trú Trung học cơ sở Trà Leng, huyện Nam Trà My;

Căn cứ công văn số 142/PGDĐT-THCS ngày 14/4/2022 của Phòng GD&ĐT Nam Trà My về việc tổ chức kiểm tra cuối học kỳ II năm học 2021-2022 cấp THCS;

Thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ năm học 2021- 2022 của đơn vị trường PTDTBT THCS Trà Leng;

Xét đề nghị của bộ phận chuyên môn trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Phân công bà **Đàm Thị Anh Lan**, Giáo viên Tổng Phụ trách Đội, làm nhiệm vụ văn phòng để hỗ trợ, phục vụ công tác kiểm tra cuối học kỳ II, năm học 2021-2022.

Điều 2: Bà **Đàm Thị Anh Lan** có nhiệm vụ cùng chuyên môn trường tổ chức việc cấp phát giấy kiểm tra, danh sách thí sinh, sơ đồ phòng kiểm tra; lập biên bản mở niêm phong đề kiểm tra, theo dõi việc giao nhận đề, bài kiểm tra và những công việc khác có liên quan trong suốt quá trình tổ chức kiểm tra, đảm bảo theo Kế hoạch số 27/KH-THCS ngày 16 tháng 4 năm 2022 của Trường PTDTBT THCS Trà Leng;

Điều 3: Các tổ chức, đoàn thể, bộ phận chuyên môn, kế toán- tài vụ đơn vị trường và Bà **Đàm Thị Anh Lan** căn cứ Quyết định thi hành./.

***Nơi nhận:**

- Như điều 1;
- Lưu VP;
- Lưu HSCM;

HIỆU TRƯỞNG


Nguyễn Đức Sơn